

Codice Etico

Agenzia per il Lavoro SCUOLA NUOVA

1. Missione

L'Agenzia per il Lavoro *Scuola Nuova* si propone di essere un punto di riferimento nel mercato del lavoro, promuovendo opportunità occupazionali sostenibili e contribuendo alla crescita professionale di persone e aziende.

Attraverso l'erogazione di servizi di intermediazione e consulenza del lavoro caratterizzati da elevati standard di **qualità**, **eticità** e **trasparenza**, l'Agenzia si impegna a valorizzare le competenze e a garantire il rispetto dei diritti di tutti gli attori coinvolti.

2. Finalità e Destinatari

2.1 Finalità

Il presente Codice Etico ha lo scopo di:

- Definire i principi etici e comportamentali che devono ispirare l'operato di tutte le persone che operano per conto o in nome dell'Agenzia;
- Promuovere un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo, equo e sicuro;
- Garantire rapporti trasparenti, corretti e professionali con candidati, clienti, partner e stakeholder istituzionali.

2.2 Destinatari

Il Codice si applica a:

- Dipendenti, collaboratori e dirigenti dell'Agenzia;
 - Consulenti esterni e fornitori che operano per conto dell'Agenzia;
 - Clienti, partner e altri stakeholder con i quali l'Agenzia intrattiene rapporti professionali.
-

3. Principi Generali

L'attività dell'Agenzia si fonda sui seguenti principi:

- **Uguaglianza e Pari Opportunità:** Garantire pari dignità e opportunità a tutti, indipendentemente da genere, etnia, età, religione, orientamento sessuale, disabilità o altra condizione personale.
 - **Riservatezza:** Assicurare la protezione dei dati personali e delle informazioni sensibili di utenti, dipendenti, collaboratori e clienti, in conformità alla normativa vigente.
 - **Tutela della Persona e dell'Ambiente:** Promuovere il benessere psico-fisico dei lavoratori e adottare comportamenti sostenibili sul piano ambientale.
 - **Onestà e Integrità:** Operare con trasparenza, correttezza e responsabilità, evitando qualsiasi conflitto di interesse e pratica scorretta.
 - **Imparzialità:** Garantire valutazioni e decisioni fondate su criteri oggettivi, professionali e verificabili.
 - **Trasparenza:** Assicurare una comunicazione chiara, accessibile e veritiera nei confronti di tutti gli interlocutori.
-

4. Rapporti con il Personale

L'Agenzia si impegna a:

- Favorire lo sviluppo professionale attraverso programmi di formazione continua e percorsi di carriera trasparenti;
 - Promuovere un clima di lavoro basato sul rispetto reciproco, la collaborazione e la valorizzazione delle competenze individuali;
 - Garantire condizioni contrattuali e retributive eque, nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva;
 - Contrastare ogni forma di discriminazione, molestia, mobbing o comportamento lesivo della dignità personale.
-

5. Ambiente di Lavoro

L'Agenzia assicura:

- Un ambiente di lavoro salubre e sicuro, conforme alle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - Strumenti e risorse adeguate allo svolgimento delle attività lavorative;
 - La promozione di un clima organizzativo fondato su fiducia, trasparenza, responsabilità e partecipazione attiva.
-

6. Gestione Aziendale

La gestione delle attività avviene nel rispetto dei principi di:

- **Efficacia ed Efficienza:** Ottimizzazione delle risorse umane, economiche e strumentali;
 - **Responsabilità:** Pianificazione, monitoraggio e controllo responsabile delle attività e dei risultati;
 - **Legalità e Buona Governance:** Rigoroso rispetto delle normative vigenti, degli standard di qualità e delle best practices di settore.
-

7. Rapporti con l'Esterno

Nell'ambito dei rapporti con clienti, istituzioni, fornitori, partner e comunità, l'Agenzia si impegna a:

- Mantenere comportamenti improntati a correttezza, professionalità e trasparenza;
 - Salvaguardare la reputazione aziendale attraverso una condotta coerente con i valori espressi dal presente Codice;
 - Promuovere relazioni fondate su fiducia, rispetto reciproco e collaborazione.
-

8. Sistema di Controllo Interno

L'Agenzia adotta un sistema di controllo interno volto a:

- Verificare il rispetto delle norme etiche e legislative applicabili;
 - Monitorare le attività aziendali e prevenire comportamenti illeciti, irregolari o contrari ai valori aziendali;
 - Favorire la segnalazione, anche in forma riservata, di eventuali violazioni del Codice da parte di dipendenti o collaboratori.
-

9. Servizi ai sensi dell'Allegato B del D.M. 11 gennaio 2018, n. 4

L'Agenzia per il Lavoro *Scuola Nuova* garantisce l'erogazione dei **Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)** previsti dal Decreto Ministeriale 11 gennaio 2018, n. 4, con particolare riferimento ai seguenti servizi:

9.1 Servizi di Orientamento al Lavoro

- **Orientamento individuale specialistico:** definizione di progetti professionali personalizzati;
- **Orientamento di gruppo:** attività collettive per il potenziamento delle soft skills e la conoscenza del mercato del lavoro.

9.2 Servizi di Intermediazione

- **Ricerca e selezione del personale:** supporto alle aziende nella selezione di candidati idonei;
- **Accompagnamento al lavoro:** assistenza attiva ai candidati nelle fasi di inserimento lavorativo.

9.3 Servizi di Supporto alla Ricollocazione

- **Assegno di ricollocazione:** sostegno economico e consulenziale ai disoccupati di lunga durata;
- **Supporto alla mobilità professionale:** orientamento per la transizione tra diversi ruoli o settori.

9.4 Servizi di Formazione Professionale

- **Formazione continua:** aggiornamento e perfezionamento delle competenze;
- **Formazione mirata all'inserimento:** percorsi formativi progettati in base alle esigenze espresse dal mercato del lavoro.

9.5 Servizi di Supporto all'Inclusione Sociale

- **Interventi per categorie svantaggiate:** progetti di inclusione per persone con disabilità, migranti, giovani NEET e altri soggetti fragili;
- **Accompagnamento sociale:** supporto alle persone con problematiche personali o familiari che ostacolano l'inserimento lavorativo.

10. Applicazione e Monitoraggio del Codice Etico

L'Agenzia si impegna a:

- Promuovere la **formazione** e la **sensibilizzazione** continua in merito ai principi del Codice Etico;
- Effettuare una **valutazione periodica** dell'efficacia del Codice, aggiornandolo in funzione dei cambiamenti normativi e organizzativi;

- Applicare le previste **misure disciplinari** nei confronti di coloro che violino le disposizioni contenute nel presente documento.
-

11. Disposizioni Finali

Il presente Codice Etico rappresenta un elemento fondamentale dell'identità dell'Agenzia per il Lavoro *Scuola Nuova* e costituisce riferimento vincolante per tutti i soggetti coinvolti. Il rispetto delle sue disposizioni è condizione imprescindibile per instaurare e mantenere qualsiasi rapporto professionale con l'Agenzia.